**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**Generalidades:**

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**CONTRATO No. No CO1.PCCNTR.4508604 del año 2023**

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** YESENIA CATERINE LÓPEZ ESCALANTE

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA**: C.C. 1.118.540.431

**OBJETO DEL CONTRATO** Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral presencial, a distancia o virtual; en los programas de titulada regular, del centro de comercio y servicio del SENA Regional Cauca, perteneciente al área o red de conocimiento: Informática y Desarrollo de Software, según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

El CONTRATISTA además de las obligaciones generales que por su índole y naturaleza del contrato le son propias (ver anexo del contrato), contrae con EL SENA las siguientes:

1. Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad, de acuerdo con las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en detalle en la minuta del contrato. 2. Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo a la programación asignada por el Coordinador@ Académic@ en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia. 3. Ejercer el control propio de todas las actividades encomendadas con independencia y autonomía y de forma oportuna y dentro de los términos establecidos con el fin de obtener la correcta realización del objeto del contrato. 4. Rendir informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamado de atención verbal, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reportar de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices. 5. Registrar los resultados de la emisión de juicios (criterios de evaluación) relacionados con los logros de resultados de aprendizaje o novedad del aprendiz, en los tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la entidad. 6. Garantizar el autocontrol de la ejecución de horas de formación en el rango establecido por la entidad. En caso de no cumplir con el rango de ejecución mensual establecido por la entidad. El pago se hará proporcional y por el valor acorde al informe generado por la supervisión del contrato en el mes correspondiente. 7. Participar de conformidad con las normas institucionales en los comités de seguimiento y evaluación de aprendices donde se requiera y en las actividades complementarias citadas desde la Coordinación Académica y/o Subdirección del Centro de Comercio y Servicios. 8. Garantizar dentro de los primeros diez (10) días calendario de cada mes, el pago de la seguridad social en salud, pensión y en riesgos a que haya lugar. 9.Entregar de forma mensual y oportuna los soportes contractuales requeridos para el trámite de pago de sus honorarios mensuales; información que reposará en forma digital en el espacio habilitado por la coordinación académica del Centro de Comercio y Servicios. 10. Respecto a la planilla para pagos de honorarios, se deberá tener en cuenta la circular vigente o u otra otras disposiciones aplicables para la Entidad. 11. Vigilar, cuidar y salvaguardar cualquier elemento que se le sea entregado por parte del SENA como apoyo para el cumplimiento del objeto contractual y a la culminación del contrato, deberá reintegrarlo en las mismas condiciones en la que le fueron entregados, PARAGRAFO. En caso de pérdida de alguno de los elementos, el contratista deberá adelantar los trámites pertinentes establecidos en el MANUAL DE PROCEDIMIENTOS EN CASO DE PERDIDA Y/O DETERIORO DE BIENES Y/O DETERIORO DE BIENES Y RECURSOS Y RECURSOS DE LA ENTIDAD. 12. Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad para la elaboración de las especificaciones técnicas, codificación

estandarizada UNSPSC, estudios previos, análisis del sector requeridos. 13. Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requerido por la unidad de emprendimiento. 14. Hacer parte de los comités de evaluación de los trámites pre-contractuales en los que haya sido designado por la subdirección de centro y/o Coordinación Académica en razón de su área y/o especialidad. 15. Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida. 16. Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas complementarias y que fortalezcan las competencias relacionadas con el programa de formación; garantizando el cumplimiento de horas establecidas (tiempo) de acuerdo con el diseño del programa de formación y soportado por las plataformas institucionales con que cuenta el Centro de Comercio y Servicios. 17. Informar a la subdirección de centro y/o Coordinación Académica las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas. 18. Participar en las actividades de implementación, mantenimiento y mejora del SIGA, en calidad de responsables de actividades enmarcadas en los procesos ejecutados por el centro de Comercio y Servicios o en los que este interactúa. 19. Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas de los instructores. 20. El instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.
21. EL contratista se obliga a NO suscribir en la presente vigencia anual, contrato de prestación de servicio alguno con otro Centro de Formación o dependencia del SENA en cualquier parte del país. 22. Apoyar en la divulgación y promoción de los servicios educativos y tecnológicos de la entidad. 23. Estudiar y resolver reclamaciones o peticiones realizadas por los estudiantes relacionadas con la ejecución de la FPI, con criterios de calidad, pertinencia y celeridad teniendo en cuenta los tiempos establecidos de acuerdo con las tablas de retención documental de la entidad. 24. El contratista deberá asumir los costos que le impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación. 25. Cumplir con las normas y procedimientos en materia de protocolos de bioseguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas por la Subdirección de Centro y/o Coordinación Académica. 26. Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al reglamento del aprendiz. 27. Exigir el cumplimiento del acta de compromiso de los aprendices 28. Prepara, elaborar y presentar los informes que requiera la subdirección del Centro de Comercio y Servicios del SENA Regional Cauca y/o las demás dependencias del SENA del nivel Regional o Nacional, al igual que los órganos de Control y Autoridades que lo requieran. 29. Abstenerse de hacer uso indebido del carné y demás distintivos de la entidad, y en caso de que le hayan sido suministrados, debe devolverlos al supervisor, en la fecha de terminación del contrato; constituyéndose esta en una obligación exigible para el trámite del pago o pagos pendientes al momento de la finalización del plazo establecido en el contrato. 30. Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad a la subdirección de centro y/o al supervisor de los contratos de bienes y/o servicios del centro de formación cuando así sea requerido."

32. El contratista garantiza la prestación del servicio de manera presencial y/o virtual de acuerdo las necesidades del programa y del centro de formación. 33. Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande. 34 Conforme a las necesidades del Centro participar de los
semilleros de investigación, según designación de la Subdirección y/o Coordinación Académica, destinando un tiempo máximo del 30% de su dedicación mensual. 35. Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Colombia/Cauca/Popayán Calle 4 N° 2-80 B/ Centro.

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** Hasta el 15 de Diciembre de 2023

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** 30 de enero de 2023

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 15 de Diciembre de 2023

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** 30 de enero de 2023 hasta el 15 de Diciembre de 2023

**VALOR DEL CONTRATO:** El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y UN MILLONES NOVECIENTO NUEVE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOSM/CTE COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un primer pago por el valor de seiscientos cuarenta y tres mil trescientos treinta y tres pesos ($ 643.333) COP Incluido IVA, por el mes de enero de 2023. B) Ocho pagos iguales, por valor de tres millones ochocientos sesenta mil pesos ($3.860.000) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a septiembre de 2023. C) Un último pago por el valor de trecientos ochenta y seis mil pesos ($ 386.000) COP Incluido IVA, por el mes de octubre de 2023.

**SUPERVISOR:** Olga Lucia Hoyos Astudillo - Coordinadora académica

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C.**34547293

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___**

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**BALANCE FINANCIERO:**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato | $41.173.333 |
| Valor Ejecutado | $41.173.333 |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | $0 |
| Saldo a liberar | $0 |

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

Orientación de formación profesional integral del Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software, Ficha No. 2561080, 2616043, 2618329, 2673491, 2711891.

Impartir formación en la ficha: 2561080de ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
Reforzando las competencias:

38362 - Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
Resultados de aprendizajes, 593101 - 02 ESTRUCTURAR EL MODELO DE DATOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL ANÁLISIS.

Se generaron los siguientes juicios evaluativos: APROBADOS
**JAVIER MAMIAN MAMIAN**
**CRISTIAN CAMILO RUIZ RIVERA**
**KAREN JIMENEZ JIMENEZ**
**JORGE ENRIQUE MUÑOZ DULCEY**
**INGRITH JOHANA RIVERA ANGEL**
**ANGIE LORENA MUÑOZ GUZMAN**
**JOHN EDISSON MONSALVE DORADO**
**ALEX DAVID ASTAIZA CERON**
**JHON WILMER AZCARATE RIVERA**
**JHON HAROL LONDOÑO ARIAS**
**KEVIN DANIEL BERMUDEZ ZAMORA**
**KEVIN HARVEY VIVAS LOAIZA**
**ROBINSON ABELARDO GUEJIA ATILLO**

A los siguientes aprendices se les genera el juicio: SIN APROBAR porque son aprendices retirados, cancelados y con registro de novedades.

**JOSE JIMMY VALENCIA VALENCIA**
**GUSTAVO ADOLFO LOPEZ CHAVES**
**JOHAN STEVEN BUESAQUILLO MARTINEZ**

38376 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares, Resultados de aprendizajes, 592373 - 02 MODELAR LAS FUNCIONES DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL INFORME DE REQUISITOS.

**JAVIER MAMIAN MAMIAN**
**CRISTIAN CAMILO RUIZ RIVERA**
**KAREN JIMENEZ JIMENEZ**
**JORGE ENRIQUE MUÑOZ DULCEY**
**INGRITH JOHANA RIVERA ANGEL**
**ANGIE LORENA MUÑOZ GUZMAN**
**JOHN EDISSON MONSALVE DORADO**
**ALEX DAVID ASTAIZA CERON**
**JHON WILMER AZCARATE RIVERA**
**JHON HAROL LONDOÑO ARIAS**
**KEVIN DANIEL BERMUDEZ ZAMORA**
**KEVIN HARVEY VIVAS LOAIZA**
ROBINSON ABELARDO GUEJIA ATILLO
A los siguientes aprendices se les genera el juicio: SIN APROBAR porque son aprendices retirados, cancelados y con registro de novedades.

JOSE JIMMY VALENCIA VALENCIA
GUSTAVO ADOLFO LOPEZ CHAVES
JOHAN STEVEN BUESAQUILLO MARTINEZ

Impartir formación en la ficha: 2616043, de ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
Reforzando las competencias:

38362 - Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos Resultados de aprendizajes, 593101 - 02 ESTRUCTURAR EL MODELO DE DATOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL ANÁLISIS.

Se generaron los siguientes juicios evaluativos: APROBADOS

**KEVIN FABIAN ARCOS MUÑOZ**
**VICTOR HUGO HURTADO PENAGOS**
**KARINA GINETH CARVAJAL NARVAEZ**
**JULIAN ALEXIS CAPOTE LAME**
**JOHAN SANTIAGO CAICEDO DAVID**
**JHON STEBAN SERRATO ROJAS**
**STIVEN JULIAN MARTINEZ OLIVEROS**
**JAZBI HUMBERTO ALVAREZ ORDOÑEZ**
**JOHAN STEVEN CORDOBA MAUNA**
**KEVIN ANDRES TREJOS DELGADO**
**DEIBY SANTIAGO NARVAEZ ESPAÑA**
**DEYFERSON ANDRES MUÑOZ LOPEZ**

**JHONATTAN STEVEN GARZON ROJAS**
**DANIELA MARCELA ALPALA RUIZ**
**YENNYFER LORENA DORADO PABON**
**ALVARO JOSE COLLAZOS PEREZ**
**LUIS FELIPE LOPEZ SAMBONI**
**JOSE FERNANDO SANTES VIDAL**
**JAMES GABRIEL ZAMBRANO MENDEZ**
**JORGE ESTEBAN FLOREZ PORTILLA**
**JUAN FELIPE DORADO GUZMAN**
**LUIS EDUARDO CHILITO PATIÑO**

A los siguientes aprendices se les genera el juicio: SIN APROBAR porque son aprendices retirados, cancelados y con registro de novedades.

**DIEGO FERNANDO MUÑOZ PORTELA**
**RICARDO ANDRES MENDEZ CAMACHO**
**RICHARD FRANCISCO RUIZ LOPEZ**
**MICHAEL BASTIDAS PAJOY**
**ANGGIE MARCELA DIAZ FERNANDEZ**
**ANYELA MARIA TOBAR MAMIAN**
**OSCAR JULIAN SOLANO LOPEZ**

Impartir formación en la ficha: 2618329, de ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
Reforzando las competencias:

38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO, Resultado de aprendizaje 584210 - CREAR LAS TABLAS Y OBJETOS DE LA BASE DE DATOS DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y EL MOTOR DE BASES DE DATOS SELECCIONADO

Se generaron los siguientes juicios evaluativos: APROBADOS

**DUBAN ALEXANDER POLINDARA PATIÑO**
**EDWIN YOINER RODRIGUEZ SANTANDER**
**SEBASTIAN FERNANDO LOPEZ FLOREZ**
**ANDERSON MAURICIO ORDOÑEZ ZUÑIGA**
**BREINER SANTIAGO MUÑOZ NARVAEZ**
**JUAN CARLOS HOYOS VIVEROS**
**JEAN PAUL MANQUILLO MEDINA**
**RAFAEL GIOVANNY ORTEGA SOLARTE**
**JOSE ANGEL LOPEZ PAZ**
**LUIS MIGUEL IMBACHI RESTREPO**

A los siguientes aprendices se les genera el juicio: SIN APROBAR porque son aprendices retirados, cancelados y con registro de novedades.

**YESICA MAYERLY PISCAL BURBANO**

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**JUAN CAMILO ROJAS PINZON**
**JOSE ALEJANDRO ORTEGA BENAVIDES**
**SANTIAGO ANDRES DIAGO AGUIRRE**
**MARIA CAMILA YONDAPIZ HERNANDEZ**
**DANIEL ALEJANDRO LUNA ACOSTA**
**JESUS MANUEL BUITRON MAMIAN**
**VIVIANA CATHERINE TOVAR CERTUCHE**
**FABIAN YUGUE**
**FABIAN ALEXANDER AVILA BENACHI**
**KELLY JOHANA CARO MORALES**
**IRMA FERNANDA CARVAJAL CARVAJAL**
**ALEJANDRA PIÑEROS RODRIGUEZ**
**ALEXANDER FERNANDO AYALA MORENO**
**HAROLD ORLANDO CAPOTE OBANDO**

38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO, Resultado de aprendizaje 584211 - CODIFICAR EL SOFTWARE UTILIZANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN Y LA PLATAFORMA SELECCIONADA.

Se generaron los siguientes juicios evaluativos: APROBADOS
**DUBAN ALEXANDER POLINDARA PATIÑO**
**EDWIN YOINER RODRIGUEZ SANTANDER**
**SEBASTIAN FERNANDO LOPEZ FLOREZ**
**ANDERSON MAURICIO ORDOÑEZ ZUÑIGA**
**BREINER SANTIAGO MUÑOZ NARVAEZ**
**JUAN CARLOS HOYOS VIVEROS**
**JEAN PAUL MANQUILLO MEDINA**
**RAFAEL GIOVANNY ORTEGA SOLARTE**
**JOSE ANGEL LOPEZ PAZ**
**LUIS MIGUEL IMBACHI RESTREPO**

A los siguientes aprendices se les genera el juicio: SIN APROBAR porque son aprendices retirados, cancelados y con registro de novedades.

**YESICA MAYERLY PISCAL BURBANO**
**JUAN CAMILO ROJAS PINZON**
**JOSE ALEJANDRO ORTEGA BENAVIDES**
**SANTIAGO ANDRES DIAGO AGUIRRE**
**MARIA CAMILA YONDAPIZ HERNANDEZ**
**DANIEL ALEJANDRO LUNA ACOSTA**
**JESUS MANUEL BUITRON MAMIAN**
**VIVIANA CATHERINE TOVAR CERTUCHE**
**FABIAN YUGUE**
**FABIAN ALEXANDER AVILA BENACHI**
**KELLY JOHANA CARO MORALES**

**IRMA FERNANDA CARVAJAL CARVAJAL**
**ALEJANDRA PIÑEROS RODRIGUEZ**
**ALEXANDER FERNANDO AYALA MORENO**
**HAROLD ORLANDO CAPOTE OBANDO**

Impartir formación en la ficha: 2673491, de ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
Reforzando las competencias:

38362 - Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos, Resultado de aprendizaje 593101 - 02 ESTRUCTURAR EL MODELO DE DATOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL ANÁLISIS.

Se generaron los siguientes juicios evaluativos: APROBADOS

NATI JULIETH MUÑOZ LULIGO
JEYSSON DAVID MENDEZ CHITO
NELSON JAVIER SERRANO ALBA
DIEGO ARMANDO MOSQUERA RAMIREZ
NASLY QUILINDO BECOCHE
JULIAN DAVID REBOLLEDO ASTUDILLO
EDWAR FERNANDEZ ORDOÑEZ
DAVID FERNANDO ZUÑIGA CUSPIAN
JOSE LUIS CASTRO UNI
HEIDER EDUARDO PALMETT HERAZO
CAMILO ANDRES SALAZAR ORTEGA
JHONNY ALEJANDRO VELASCO GOMEZ
YESID ARROYO SANCHEZ
JOSE FERNANDO MANQUILLO CALDON
MABEL SIRLEY RIASCOS RIASCOS
DIEGO ARMANDO GOMEZ GUZMAN
YOVANY LOPEZ CALVACHE

A los siguientes aprendices se les genera el juicio: SIN APROBAR porque son aprendices retirados, cancelados y con registro de novedades.

No hay novedades en esta ficha todos los aprendices fueron evaluados.

37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información, Resultado de aprendizaje 593154 - 01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

Se generaron los siguientes juicios evaluativos: APROBADOS

**NATI JULIETH MUÑOZ LULIGO**
**JEYSSON DAVID MENDEZ CHITO**
**NELSON JAVIER SERRANO ALBA**

**DIEGO ARMANDO MOSQUERA RAMIREZ**
**NASLY QUILINDO BECOCHE**
**JULIAN DAVID REBOLLEDO ASTUDILLO**
**EDWARFERNANDEZ ORDOÑEZ**
**DAVID FERNANDO ZUÑIGA CUSPIAN**
**JOSE LUIS CASTRO UNI**
**HEIDER EDUARDO PALMETT HERAZO**
**CAMILO ANDRES SALAZAR ORTEGA**
**JHONNY ALEJANDRO VELASCO GOMEZ**
**YESID ARROYO SANCHEZ**
**JOSE FERNANDO MANQUILLO CALDON**
**MABEL SIRLEY RIASCOS RIASCOS**
**DIEGO ARMANDO GOMEZ GUZMAN**
**YOVANY LOPEZ CALVACHE**
A los siguientes aprendices se les genera el juicio: SIN APROBAR porque son aprendices retirados, cancelados y con registro de novedades.

No hay novedades en esta ficha todos los aprendices fueron evaluados.

37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información, Resultado de aprendizaje 593151 - 02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

Se generaron los siguientes juicios evaluativos: APROBADOS

**NATI JULIETH MUÑOZ LULIGO**
**JEYSSON DAVID MENDEZ CHITO**
**NELSON JAVIER SERRANO ALBA**
**DIEGO ARMANDO MOSQUERA RAMIREZ**
**NASLY QUILINDO BECOCHE**
**JULIAN DAVID REBOLLEDO ASTUDILLO**
**EDWARFERNANDEZ ORDOÑEZ**
**DAVID FERNANDO ZUÑIGA CUSPIAN**
**JOSE LUIS CASTRO UNI**
**HEIDER EDUARDO PALMETT HERAZO**
**CAMILO ANDRES SALAZAR ORTEGA**
**JHONNY ALEJANDRO VELASCO GOMEZ**
**YESID ARROYO SANCHEZ**
**JOSE FERNANDO MANQUILLO CALDON**
**MABEL SIRLEY RIASCOS RIASCOS**
**DIEGO ARMANDO GOMEZ GUZMAN**
**YOVANY LOPEZ CALVACHE**
A los siguientes aprendices se les genera el juicio: SIN APROBAR porque son aprendices retirados, cancelados y con registro de novedades.

No hay novedades en esta ficha todos los aprendices fueron evaluados.

37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información, Resultado de aprendizaje 593153 - 03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

Se generaron los siguientes juicios evaluativos: APROBADOS

**NATI JULIETH MUÑOZ LULIGO**
**JEYSSON DAVID MENDEZ CHITO**
**NELSON JAVIER SERRANO ALBA**
**DIEGO ARMANDO MOSQUERA RAMIREZ**
**NASLY QUILINDO BECOCHE**
**JULIAN DAVID REBOLLEDO ASTUDILLO**
**EDWARFERNANDEZ ORDOÑEZ**
**DAVID FERNANDO ZUÑIGA CUSPIAN**
**JOSE LUIS CASTRO UNI**
**HEIDER EDUARDO PALMETT HERAZO**
**CAMILO ANDRES SALAZAR ORTEGA**
**JHONNY ALEJANDRO VELASCO GOMEZ**
**YESID ARROYO SANCHEZ**
**JOSE FERNANDO MANQUILLO CALDON**
**MABEL SIRLEY RIASCOS RIASCOS**
**DIEGO ARMANDO GOMEZ GUZMAN**
**YOVANY LOPEZ CALVACHE**
A los siguientes aprendices se les genera el juicio: SIN APROBAR porque son aprendices retirados, cancelados y con registro de novedades.

No hay novedades en esta ficha todos los aprendices fueron evaluados.

37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información, Resultado de aprendizaje 593153 - 593152 - 04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN.
Se generaron los siguientes juicios evaluativos: APROBADOS

**NATI JULIETH MUÑOZ LULIGO**
**JEYSSON DAVID MENDEZ CHITO**
**NELSON JAVIER SERRANO ALBA**
**DIEGO ARMANDO MOSQUERA RAMIREZ**
**NASLY QUILINDO BECOCHE**
**JULIAN DAVID REBOLLEDO ASTUDILLO**
**EDWARFERNANDEZ ORDOÑEZ**
**DAVID FERNANDO ZUÑIGA CUSPIAN**
**JOSE LUIS CASTRO UNI**
**HEIDER EDUARDO PALMETT HERAZO**
**CAMILO ANDRES SALAZAR ORTEGA**
**JHONNY ALEJANDRO VELASCO GOMEZ**
**YESID ARROYO SANCHEZ**
**JOSE FERNANDO MANQUILLO CALDON**

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**MABEL SIRLEY RIASCOS RIASCOS**
**DIEGO ARMANDO GOMEZ GUZMAN**
**YOVANY LOPEZ CALVACHE**
A los siguientes aprendices se les genera el juicio: SIN APROBAR porque son aprendices retirados, cancelados y con registro de novedades.

No hay novedades en esta ficha todos los aprendices fueron evaluados.

Impartir formación en la ficha: 2711891., de ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
Reforzando las competencias:

38362 - Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos, Resultado de aprendizaje 593101 - 593103 - 01 ELABORAR LOS ARTEFACTOS DE DISEÑO DEL SOFTWARE SIGUIENDO LAS PRÁCTICAS DE LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.

Se generaron los siguientes juicios evaluativos: APROBADOS

**PAULA YISEL VALENCIA MONÁ**
**ANDRES FELIPE CHICAIZA PALECHOR**
**NICOLAS HARVEY DIAZ MESIAS**
**JODIER GUZMAN ZAPATA**
**LAURA CAMILAYALANDA OROZCO**
**CARLOS DAVID MORENO ARCOS**
**MARIA FERNANDA CALVACHE MUÑOZ**
**CLEIMER STEVEN BENAVIDES SAAVEDRA**
**MARIA JOSE SALAZAR LOPEZ**
**ANDREA SOLARTE PEDRAZA**
**DAYRON HERNANDEZ PAREDES**
**HAIVERVELASCO SERNA**
**DUBAR STIVEN CHAMORRO CAICEDO**
**MIGUEL ANGELBONILLA PALECHOR**
**EDER SANTIAGO GOMEZ GARCIA**
**DEIRON YESITHJIMENEZ MERA**
**STEVEN DANIEL GODOY ZUÑIGA**
**RICARDO RUIZ**
**DIEGO ALEJANDRO QUILINDO NARVAEZ**
**MARCO ANTONIO AGREDO GUTIERREZ**
**ASTRID DAYANA CANTERO SANCHEZ**
**BRAYAN MANUEL SOLARTE MARTINEZ**
**ESNEIDER SEBASTIAN DELGADO PAZ**
**GUSTAVO ANDRES SANCHEZ CERON**
**KEVIN ALEXIS ORTIZ CALVACHE**

37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información, Resultado de aprendizaje 593154 - 01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

Se generaron los siguientes juicios evaluativos: APROBADOS
**PAULA YISEL VALENCIA MONÁ**
**ANDRES FELIPE CHICAIZA PALECHOR**
**NICOLAS HARVEY DIAZ MESIAS**
**JODIER GUZMAN ZAPATA**
**LAURA CAMILA YALANDA OROZCO**
**CARLOS DAVID MORENO ARCOS**
**MARIA FERNANDA CALVACHE MUÑOZ**
**CLEIMER STEVEN BENAVIDES SAAVEDRA**
**MARIA JOSE SALAZAR LOPEZ**
**ANDREA SOLARTE PEDRAZA**
**DAYRON HERNANDEZ PAREDES**
**HAIVER VELASCO SERNA**
**DUBAR STIVEN CHAMORRO CAICEDO**
**MIGUEL ANGEL BONILLA PALECHOR**
**EDER SANTIAGO GOMEZ GARCIA**
**DEIRON YESITH JIMENEZ MERA**
**STEVEN DANIEL GODOY ZUÑIGA**
**RICARDO RUIZ**
**DIEGO ALEJANDRO QUILINDO NARVAEZ**
**MARCO ANTONIO AGREDO GUTIERREZ**
**ASTRID DAYANA CANTERO SANCHEZ**
**BRAYAN MANUEL SOLARTE MARTINEZ**
**ESNEIDER SEBASTIAN DELGADO PAZ**
**GUSTAVO ANDRES SANCHEZ CERON**
**KEVIN ALEXIS ORTIZ CALVACHE**
A los siguientes aprendices se les genera el juicio: SIN APROBAR porque son aprendices retirados, cancelados y con registro de novedades.

No hay novedades en esta ficha todos los aprendices fueron evaluados.

37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información, Resultado de aprendizaje 593151 - 02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

Se generaron los siguientes juicios evaluativos: APROBADOS

**PAULA YISEL VALENCIA MONÁ**
**ANDRES FELIPE CHICAIZA PALECHOR**
**NICOLAS HARVEY DIAZ MESIAS**
**JODIER GUZMAN ZAPATA**
**LAURA CAMILA YALANDA OROZCO**
**CARLOS DAVID MORENO ARCOS**
**MARIA FERNANDA CALVACHE MUÑOZ**
**CLEIMER STEVEN BENAVIDES SAAVEDRA**
**MARIA JOSE SALAZAR LOPEZ**
**ANDREA SOLARTE PEDRAZA**

**DAYRON HERNANDEZ PAREDES**
**HAIVERVELASCO SERNA**
**DUBAR STIVEN CHAMORRO CAICEDO**
**MIGUEL ANGELBONILLA PALECHOR**
**EDER SANTIAGO GOMEZ GARCIA**
**DEIRON YESITHJIMENEZ MERA**
**STEVEN DANIEL GODOY ZUÑIGA**
**RICARDO RUIZ**
**DIEGO ALEJANDRO QUILINDO NARVAEZ**
**MARCO ANTONIO AGREDO GUTIERREZ**
**ASTRID DAYANA CANTERO SANCHEZ**
**BRAYAN MANUEL SOLARTE MARTINEZ**
**ESNEIDER SEBASTIAN DELGADO PAZ**
**GUSTAVO ANDRES SANCHEZ CERON**
**KEVIN ALEXIS ORTIZ CALVACHE**

A los siguientes aprendices se les genera el juicio: SIN APROBAR porque son aprendices retirados, cancelados y con registro de novedades.

No hay novedades en esta ficha todos los aprendices fueron evaluados.

37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información, Resultado de aprendizaje 593153 - 03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

Se generaron los siguientes juicios evaluativos: APROBADOS

**PAULA YISEL VALENCIA MONÁ**
**ANDRES FELIPE CHICAIZA PALECHOR**
**NICOLAS HARVEY DIAZ MESIAS**
**JODIER GUZMAN ZAPATA**
**LAURA CAMILAYALANDA OROZCO**
**CARLOS DAVID MORENO ARCOS**
**MARIA FERNANDA CALVACHE MUÑOZ**
**CLEIMER STEVEN BENAVIDES SAAVEDRA**
**MARIA JOSE SALAZAR LOPEZ**
**ANDREA SOLARTE PEDRAZA**
**DAYRON HERNANDEZ PAREDES**
**HAIVERVELASCO SERNA**
**DUBAR STIVEN CHAMORRO CAICEDO**
**MIGUEL ANGELBONILLA PALECHOR**
**EDER SANTIAGO GOMEZ GARCIA**
**DEIRON YESITHJIMENEZ MERA**
**STEVEN DANIEL GODOY ZUÑIGA**
**RICARDO RUIZ**
**DIEGO ALEJANDRO QUILINDO NARVAEZ**
**MARCO ANTONIO AGREDO GUTIERREZ**

**ASTRID DAYANA CANTERO SANCHEZ**
**BRAYAN MANUEL SOLARTE MARTINEZ**
**ESNEIDER SEBASTIAN DELGADO PAZ**
**GUSTAVO ANDRES SANCHEZ CERON**
**KEVIN ALEXIS ORTIZ CALVACHE**

A los siguientes aprendices se les genera el juicio: SIN APROBAR porque son aprendices retirados, cancelados y con registro de novedades.

No hay novedades en esta ficha todos los aprendices fueron evaluados.

37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información, Resultado de aprendizaje 593153 - 593152 - 04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN.
Se generaron los siguientes juicios evaluativos: APROBADOS

**PAULA YISEL VALENCIA MONÁ**
**ANDRES FELIPE CHICAIZA PALECHOR**
**NICOLAS HARVEY DIAZ MESIAS**
**JODIER GUZMAN ZAPATA**
**LAURA CAMILAYALANDA OROZCO**
**CARLOS DAVID MORENO ARCOS**
**MARIA FERNANDA CALVACHE MUÑOZ**
**CLEIMER STEVEN BENAVIDES SAAVEDRA**
**MARIA JOSE SALAZAR LOPEZ**
**ANDREA SOLARTE PEDRAZA**
**DAYRON HERNANDEZ PAREDES**
**HAIVERVELASCO SERNA**
**DUBAR STIVEN CHAMORRO CAICEDO**
**MIGUEL ANGELBONILLA PALECHOR**
**EDER SANTIAGO GOMEZ GARCIA**
**DEIRON YESITHJIMENEZ MERA**
**STEVEN DANIEL GODOY ZUÑIGA**
**RICARDO RUIZ**
**DIEGO ALEJANDRO QUILINDO NARVAEZ**
**MARCO ANTONIO AGREDO GUTIERREZ**
**ASTRID DAYANA CANTERO SANCHEZ**
**BRAYAN MANUEL SOLARTE MARTINEZ**
**ESNEIDER SEBASTIAN DELGADO PAZ**
**GUSTAVO ANDRES SANCHEZ CERON**
**KEVIN ALEXIS ORTIZ CALVACHE**

A los siguientes aprendices se les genera el juicio: SIN APROBAR porque son aprendices retirados, cancelados y con registro de novedades.

No hay novedades en esta ficha todos los aprendices fueron evaluados.

Apoyo a la realización de documentación para adquirir los nuevos programas que se documentaron para la Red de Conocimiento Sectorial de Informática Diseño y Desarrollo de Software,

Mi participación activa en la mesa de registro calificado, llevada a cabo en la ciudad de Bogotá, Medellín, Pereira, y Popayán fue esencial para asegurar la conformidad y calidad del programa 'Aplicación y Gestión de Bases de Datos'. Colaboré con otros profesionales y expertos del campo para revisar y discutir los requisitos necesarios para obtener el registro calificado, lo que contribuyó a la validez y reconocimiento oficial del programa.

Elaboración del Formato Maestro del Programa:

Además, desempeñé un papel fundamental en la creación del formato maestro del programa. Esto implicó la conceptualización y diseño detallado de la estructura del programa, definiendo objetivos, contenido y requisitos esenciales. Mi labor contribuyó a establecer un marco sólido que sirve como guía integral para el desarrollo y la implementación eficaz del programa.

Planeación de la Recolección de Información de los Centros de Apoyo:

Participé activamente en la fase de planificación estratégica para la recolección de información en los centros de apoyo. Coordiné y ejecuté un plan detallado para recopilar datos clave que informarían sobre la efectividad del programa en los distintos entornos de apoyo. Este enfoque proactivo permitió una evaluación más precisa y una adaptación continua del programa para satisfacer las necesidades específicas de cada centro.

Participación en Todas las Reuniones Solicitadas por la Mesa:

Asistí puntualmente a todas las reuniones solicitadas por la mesa de registro calificado. Esta participación constante aseguró una comunicación efectiva y la alineación continua con los estándares y requisitos establecidos. Mi presencia en estas reuniones no solo demostró un compromiso sólido, sino que también facilitó la resolución ágil de problemas y la toma de decisiones informadas para optimizar el proceso de registro y garantizar la calidad del programa.

En resumen, mi compromiso activo y multifacético en estas actividades ha sido fundamental para el éxito y reconocimiento del programa 'Aplicación y Gestión de Bases de Datos' en la ciudad de Bogotá. Estas experiencias han fortalecido mi capacidad para liderar y contribuir significativamente al desarrollo y mejora continua de programas educativos.
Validación y organización de documentos, anexos de las condiciones del documento maestro.

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Cargue del nuevo programa Implementación y Gestión de Base de datos en la plataforma del Nuevo SACES.

**RESULTADOS :**
Documentación para la solicitud del registro Calificado en Implementación y Gestión de Base de Datos.
Elaboración del documento maestro.
Recopilación de los anexos a nivel Nación
Organización de anexos.
Participación en la mesa de cargue y solicitud en la plataforma del nuevo SACES.

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

**SANCIONES: SI___ NO_X_**

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__**

**GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR_X_ INSUFICIENTE__**

Atentamente,

Firmado digitalmente por Olga Lucia Hoyos Astudillo
Fecha: 2023.12.18 11:31:50 -05'00'

**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO**
**OLGA LUCIA HOYOS ASTUDILLO**
**Coordinadora Académica**

8. Control de cambios

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

| VERSION | FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE | NATURALEZA DEL CAMBIO |
|---|---|---|
| V03 | Octubre | Cambio imagen institucional y generalidades |